

# SURVIVAL KIT FÜR ERSTIES - 05.10.2022

## Campus Card

Registrierung

Wofür?

- Zutrittskarte
- Bankomatkarte zur Zahlung in der Mensa
- Druckerkarte

Matrikelnummer & Student-ID → für Prüfungen

Bei Verlust: CSC (Haus B, Erdgeschoss)

## Bibliothek

E-Mail: [bibliothek@fhstp.ac.at](mailto:bibliothek@fhstp.ac.at)

Telefon: +43/2742/313 228 254

Web: <https://www.fhstp.ac.at/de/campus/bibliothek>

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 08:00 – 18:00 Uhr  
Samstag 08:00 – 13:00 Uhr

Bibliothekssuchmaschine:

- Zugriff auf Medieneinheiten vor Ort, Onlineressourcen & wissenschaftliche Publikationen der FH Sankt Pölten
- Fernleihe von Büchern
- Artikel-Lieferdienst
- Buchzustellung nach Hause

Bücher ausleihen: Vor Ort auswählen oder über Bibliothekssuchmaschine vorbestellen → zu Öffnungszeiten mit CampusCard ausleihen bzw. abholen

Online-Bibliothekskonto (Übersicht über Ausleihen, Bestellungen etc.): Anmeldung mit FH-Zugangsdaten

## ÖH-Events / Events

ÖH-Events:

- Semester-Opening-Party (21.10.2022)
- Spritzerstand
- Sommerfest
- Punschstand
- Semester-Closing-Party

Events

- AIS-Kongress (Freitag, 14.10.)
- Karriere.netzwerk (Mittwoch 19.10.)
- Messen, Kongresse
- Sponsionen  
→ Anmeldung: Career Center  
(Homepage der FH Sankt Pölten)

## Sport

- Aikido
- Zumba & PIIT
- Yoga
- Volleyball
- Dancefitness  
→ Anmeldung bis 07.10. im CIS – meine Anmeldungen
- Klettern
- Fitnessboxen
- Bootcamp
- Basketball
- Fußball

## Peers4You

E-Mail: [peers4you@fhstp.ac.at](mailto:peers4you@fhstp.ac.at)  
Tellonym  
Teams: 02742/313228776  
direkt

Studierendenberatung – von Studierenden für Studierende  
Verschiedenste kleine und große Probleme  
Ausbildung zum Peer möglich → Anmeldung zum Freifach bis 06.10. im CIS – meine Anmeldungen

## Raumguide

Orientierungshilfe auf der Homepage der FH Sankt Pölten  
FH Sankt Pölten → Campus → So erreichen Sie uns  
<https://www.fhstp.ac.at/de/mediathek/pdfs/infoblaetter/fh-orientierungshilfe.pdf>

Zahlen vor Punkt = Stockwerk (Beispiel: 0.12 = Erdgeschoss, 1.12 = erster Stock)

### **Gebäude A** (Gedächtnisbarriere: A = alt)

#### **Erdgeschoss:**

- Hörsaal 1 (A 0.12), 2 (A 0.16) und 3 (A 0.17)
- Audimax (A 0.18)
- Kleiner (A 0.11), mittlerer (A 0.02) und großer Festsaal (A 0.04)
- Mensa (im Durchgang zu Gebäude B)
- Kopierstraße (rechts neben Haupteingang)
- ÖH (A 0.13, A 0.15)

#### **2. Stock**

- Alumni und Career Center (A 2.17)

### **Gebäude B**

#### **Erdgeschoss:**

- Bibliothek
- Mensa (im Durchgang zu Gebäude A)
- Campus und Study Center (CSC)

#### **1. Stock**

- Kopierstraße (rechts neben Aufzug)

Verteilt in der gesamten FH: Getränke-, Kaffee- und Snackautomaten, Mikrowellen

## To-Do-Listen

- Fixe Aufgaben für den Tag
- Alle Aufgaben aufschreiben
- Jede Aufgabe konkret benennen
- Farben definieren (z.B. rot für Dringendes, grün für weit entfernte Aufgaben)
- Definieren, was wann gemacht wird
- Erledigungszeitpunkt festlegen
- To-Do-Liste zur Gewohnheit machen
- Sich auf eine einzige Sache konzentrieren

## Tipps zur richtigen Planung

- Früh genug beginnen
- Genug Schlaf
- Zeit einteilen
- Prioritäten setzen
- Individuelle Lernkurve herausfinden
- Rechtzeitig aufhören
- Pausen machen
- Feiern!